|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش صفحه:1** **گروه آموزشی کامپیوتر تاريخ بازديد: / /**  |
| **نام هنرستان: كد: ناحيه / منطقه / شهرستان:** **شاخه: فنی و حرفه ای**🞎  **کاردانش**🞎  **رشته ها: تلفن هنرستان:** **نوع هنرستان: دولتی عادی**🞎 **غیردولتی**🞎 **نمونه دولتی**🞎 **شاهد**🞎 **هیات امنایی**🞎 **ضمیمه**🞎 **شبانه­روزي**🞎 **سمپاد** 🞎 |
| **نام و نام خانوادگي مدير: مدرك و رشته تحصیلی: شماره همراه:** **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎 **اطلاع مدير از فرآيند آموزشي رشته: مطلوب🞎 كم🞎 بي­اطلاع🞎 موارد كم اطلاعي:** |
| **نام و نام خانوادگي معاون فني: مدرك و رشته تحصيلي:**  **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎 |
| **نام و نام خانوادگي سرپرست كارگاه: مدرك و رشته تحصيلي: شماره همراه:**  **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎 |
| **اسامي هنرآموزان مدرس کامپیوتر** |
| **نام و نام خانوادگي** | **شماره همراه** | **ميزان تحصيلات و رشته** | **ساعات تدريس در هفته** | **سابقه تدریس** | **مواد درسي كه تدريس مي كنند** | **کد پرسنلی** | **هنرآموز** | **دبیر** | **مرتبط** | **غیرمرتیط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تعداد هنرجو: سال دهم ( ) سال یازدهم ( ) سال دوازدهم ( )**  |
| **کپی برنامه هفتگی دریافت شد: بلی**🞎 **خیر**🞎 **تطبیق برنامه هفتگی با ساعت دروس/استانداردهاي تخصصي رشته كامپيوتر: بلی**🞎 **خیر**🞎 **رعايت پيوستگي دروس كارگاهي: بلی**🞎 **خیر**🞎**موارد عدم تطبیق: موارد عدم پيوستگي:****ثبت نمرات پودماني: طبق برنامه**🞎 **تاحدودي**🞎 **عدم ثبت**🞎 |
| **وجود وسایل مستعمل یا بلااستفاده:**  |
| **پيشنهادات و مشكلات هنرستان:** |
| **مهمترين نكات قابل پيگيري(از ديد بازديدكننده، هنرآموزان، هنرجويان، معاون فني و سرپرست كارگاه):** |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:2****(نظارت و راهنمایی آموزشی)** |
| نحوه هماهنگی با هنرآموز پیش از ورود به کلاس مجازی/حضوری: گفتگوی تلفنی🞎 ارتباط در فضای مجازی🞎روش برگزاري كلاس: حضوری🞎 مجازی🞎 ( بستر: شاد🞎 ساير🞎 - شيوه: صوتی🞎 تصویری🞎 نوشتاری🞎 )

|  |
| --- |
| **مشاهدة و ارزيابي کلاس درس**  |
| **مولفه** | **زیر مولفه** | **گویه** | مطلوب | قابل ارتقا | مشاهده نشده |
| **دانش موضوعی** | **دانش روابط پیش­نیاز** | **رعایت پیش نیازها در تدریس**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش محتوا** | **تسلط بر موضوع تدریس**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش موضوعی-تربیتی** | **دانش راهبردهای تدریس** | **به کارگيري راهبردهاي تدريس فعال به فراخور موضوع درس(مانند کارِ گروهی، بازی واری، تدریس معکوس و غیره)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش برنامه­ریزی­درسی** | **تهیه و تکمیل محتوای آموزشی برای غنی‌سازی تدریس**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش مربوط به هنرجويان** | **انعطاف پذیری تدریس در راستای فهم یا عدم فهم هنرجويان** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش عمومی-تربیتی** | **دانش****طراحی****آموزشی** | **داشتن طرح درس منسجم مطابق با زمان کلاس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **استفاده از مثال­های مناسب سطح دانش­آموزان به منظور تفهیم بهتر مطالب درسی** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **ساده‌سازی مفاهیم پیچیده درس(استفاده از اینفوگرافی، نقشه مفهومی، نقشه ذهنی و...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **رعایت بودجه بندی پیشنهادی (مطابق با برنامه آموزشی مجازی/حضوری در وضعیت­های سفید/قرمز/زرد)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش****مدیریت کلاس** **و انگیزش** | **توجه به حضوروغیاب و شیوه های کنترل و مدیریت حضور آنان تا پایان کلاس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **مديريت زمان تدريس و بهره مندي حداکثری از زمان برای ارائه مطالب(در کلاس مجازی35 دقیقه)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **ترغیب دانش آموزان برای مشارکت در فرآیند آموزش** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **کنترل و آمادگی برای اتفاقات و رفتار­های پیش بینی نشده و یا مخرب در حین تدریس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش** **سنجش** | **توجه به سنجش آغازین، تکوینی و تراکمی**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **همسو بودن اهداف یادگیری با ارزشیابی های تکوینی و تراکمی**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **ارائه بازخورد مناسب به پرسش­ها، پیشنهاد­ها، انجام تکالیف و تصحیح خطاهای دانش­آموزان(درکلاس مجازی ترجیحاّ در انتها یا پس از پایان 35 دقیقه تدریس)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **به کارگیری سطوح مختلف حیطه­های یادگیری هنگام طرح سوالات(دانستن، فهمیدن، به کاربستن، تجزیه و تحلیل ...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش****روش** **تدریس** | **مرور درس قبلی پیش از شروع تدریس و ایجاد پیوند و رابطه با درس جدید در ذهن دانش­آموز (با توجه به زمان کلاس)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **بیان اهداف و انتظارات یادگیری در ابتدای تدریس درس جدید**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **استفاده از روش­های نوین تدریس (مشارکتی، کاوشگری، حل مسئله، فعالیت محور، همیار محور و ...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **جمع بندی و خلاصه درس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **ارائه تکالیف درس جدید در پایان آموزش** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش­آموزش­تفاوت­گرا** | **توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **دانش** **فناورانه تربیتی** **محتوا** |  | **استفاده از محتوای آموزشی و وسایل کمک آموزشی مناسب با سطح کلاس (فیلم، اسلايد و ...)**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **استفاده از امکانات برنامه شاد در آموزش مجازي(ربات نظرسنجی، ربات تکالیف، آزمون­سازی و...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **به کارگیری مهارت های کلامی مناسب در فایلهای صوتی و تصویری**  | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **رعایت سقف زمانی استاندارد برای تدریس کلاس مجازی (35 دقیقه)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **توانایی و تسلط فناورانه در تدریس و هدایت دانش آموزان** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |
| **جذابیت و وضوح فایل های نوشتاری و دیداری از لحاظ رنگ، فونت و اندازه** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |

ميزان رضايت هنرجويان از نحوه تدريس: عالي🞎 خيلي خوب🞎 خوب🞎 متوسط🞎 ضعيف🞎دفتر الكترونيكي كلاسي هنرآموز: كامل🞎 تاحدودي🞎 عدم وجود🞎 دسترسي به كتب فني🞎 استفاده از كتاب همراه هنرجو🞎توضيح(نکات برجسته، نکات قابل بهبود، ارائه پیشنهاد): |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:3** **(بازديد كارگاه)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| استاندارد فضا و محیط کارگاه |  | نظام آراستگی محیط کار ( 5S ) |
| **ردیف** | **عنوان** | **مناسب** | **نامناسب** | **توضیحات** |  | **ردیف** | **هدف** | **عنوان** | **بلی** | **خیر** | **توضیحات** |
|  | **ابعاد کارگاه** |  |  |  |  |  | **ساماندهی** | **تفکیک اشیاء ضروری از غیر ضروری** |  |  |  |
|  | **کف پوش** |  |  |  |  |  | **دوریختن اشیایی غیر ضروری** |  |  |  |
|  | **وسایل روشنایی** |  |  |  |  |  | **نظم و ترتیب** | **استقرار هر چیز در جای مشخص** |  |  |  |
|  | **سیستم اطفاء حریق اسپرینکلر** |  |  |  |  |  | **شماره گذاری کلیه سیستم ها** |  |  |  |
|  | **تجهیزات سرمایشی** |  |  |  |  |  | **نصب مشخصات سخت افزاری هر سیستم** |  |  |  |
|  | **تجهیزات گرمایشی** |  |  |  |  |  | **نصب برنامه هفتگی کارگاه در تابلو اعلانات** |  |  |  |
|  | **سیستم حفاظتی دزدگیر** |  |  |  |  |  | **نظم و ترتیب در تابلوی اعلانات** |  |  |  |
|  | **سیم ارت** |  |  |  |  |  | **نظافت** | **برنامه ریزی نظافت کارگاه** |  |  |  |
|  | **فیوز** |  |  |  |  |  | **شناسایی و رفع خرابی­ها** |  |  |  |
|  | **وضعیت شبكه (تعداد سیستم های فعال در شبکه)** |  |  |  |  |  | **نظافت میز و کارگاه** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **پاکیزه کردن محل های دور از چشم** |  |  |  |
|  |  | **استانداردسازی** | **علامت گذاری محدوده های خطر** |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| رعايت شيوه نامه­هاي بهداشتي |
| 1 | **دستگاه تهويه هوا وجود دارد؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 |
| 2 | **فاصله گذاري اجتماعي رعايت شده؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 |
| 3 | **اسپري وجود دارد؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 |
| 4 | **هنرجويان ماسك دارند؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 |

 |  |  | **استفاده از تجهیزات ایمنی** |  |  |  |
|  |  | **رنگ آمیزی کارگاه** |  |  |  |
|  |  | **توجه به زیبایی و آراستگی کارگاه** |  |  |  |
|  |  | **استفاده از پرده های مناسب** |  |  |  |
|  |  | **انضباط** | **لباس فرم مناسب در کارگاه** |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
|  **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:4** **(بازديد كارگاه)** |
|

|  |
| --- |
| استاندارد تجهیزات (فنی و حرفه ای و کاردانش) |
| ردیف | **وسیله** | **مناسب** | **نامناسب** | توضیحات |  | **ردیف** | **وسیله** | **مناسب** | **نامناسب** | توضیحات |
|  | **Case** |  |  |  |  |  | **اینترنت** |  |  |  |
|  | **مانیتور****(صفحه نمایش)** |  |  |  |  |  | **ADSL** |  |  |  |
|  | **موس** |  |  |  |  |  | **کارت کپچر** |  |  |  |
|  | **صفحه کلید** |  |  |  |  |  | **پویشگر** |  |  |  |
|  | **میز کامپیوتر** |  |  |  |  |  | **چاپگر** |  |  |  |
|  | **صندلی** |  |  |  |  |  | **کپسول آتش نشانی** |  |  |  |
|  | **میکرفون****( هنرآموز)** |  |  |  |  |  | **جعبه کمک های اولیه** |  |  |  |
|  | **اسپیکر (هنرآموز)** |  |  |  |  |  | **کمد فلزی** |  |  |  |
|  | **هدست** |  |  |  |  |  | **دماسنج دیواری** |  |  |  |
|  | **دیتا پروژکتور** |  |  |  |  |  | **سطل زباله** |  |  |  |
|  | **پرده دیتا** |  |  |  |  | **استاندارد تجهیزات ( ویژه فنی و حرفه ای پایه دوازدهم )** |
|  | **کتابخانه** |  |  |  |  |  | **Network Camera** |  |  |  |
|  | **وایت برد** |  |  |  |  |  | **MikroTik** |  |  |  |
|  | **رک** |  |  |  |  |  | **NVR** |  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **تناسب تجهيزات با تعداد هنرجويان: مطلوب🞎 نامطلوب🞎****موارد عدم تناسب:** |
| **ملاحظات:** |
| **این کادر مخصوص هنرستان های فنی و حرفه ای است.****1-درس راه اندازی و نگهداری تجهیزات شبکه:*** **کارگاه شبکه وجود دارد: بلی** 🞎 **خیر** 🞎
* **کارگاه سخت افزار وجود دارد: بلی** 🞎 **خیر** 🞎

**2-درس دانش فنی توسط یک نفر هنرآموز تدریس می شود**:  **بلی** 🞎 **خیر** 🞎 **3- درس الزامات محیط کار توسط یک نفر هنرآموز تدریس می شود: بلی** 🞎 **خیر** 🞎 |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:5****(بازديد كارگاه)** |
| **آیا پوستر تجهیزات در کارگاه نصب شده است: بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **نُرم کلاس کارگاهی رعایت شده است(1+24): بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **میزان ساعتی که رشته های غیرکامپیوتر از کارگاه کامپیوتر استفاده می کنند؟ ( )** |
| **تجهيزات با تعداد هنرجويان متناسب است؟ بلی**🞎 **خیر**🞎 **موارد عدم تناسب:** |
| **کپی برنامه هفتگی استفاده از کارگاه کامپیوتر دریافت شد: بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **فعاليت هاي خلاقانه و ابتكاري:**  |
|

|  |
| --- |
| **مخاطرات محیط کارگاه شماره .......**  |
| **ردیف** | **مخاطرات**  | **دارد** | **ندارد** | **توضیحات** |
|  | **فیزیکی(صدا، روشنایی، گرما، سرما و ... )** |  |  |  |
|  | **‍ ارگونومیکی(حالت نامناسب بدن و فشار به کمر، کار تکراری با عضو خاصی از بدن و ...)** |  |  |  |
|  |  **بیولوژیکی(ویروس، باکتری، و ... )** |  |  |  |
|  | **مکانیکی(نحوه استقرار، خرابی سیستم ها)** |  |  |  |
|  | **روانی(استرس و ... )** |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| **برنامه هفتگی کارگاه کامپیوتر شماره .......**  |
| **روز** | **زنگ اول** | **زنگ دوم** | **زنگ سوم** | **زنگ چهارم** |
| **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **پنج شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **مهر و امضاء مدير هنرستان: نام و نام خانوادگي بازديد كننده:**  |