|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش صفحه:1**  **گروه آموزشی کامپیوتر تاريخ بازديد: / /** | | | | | | | | | | |
| **نام هنرستان: كد: ناحيه / منطقه / شهرستان:**  **شاخه: فنی و حرفه ای**🞎  **کاردانش**🞎  **رشته ها: تلفن هنرستان:**  **نوع هنرستان: دولتی عادی**🞎 **غیردولتی**🞎 **نمونه دولتی**🞎 **شاهد**🞎 **هیات امنایی**🞎 **ضمیمه**🞎 **شبانه­روزي**🞎 **سمپاد** 🞎 | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي مدير: مدرك و رشته تحصیلی: شماره همراه:**  **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎  **اطلاع مدير از فرآيند آموزشي رشته: مطلوب🞎 كم🞎 بي­اطلاع🞎 موارد كم اطلاعي:** | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي معاون فني: مدرك و رشته تحصيلي:**  **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎 | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي سرپرست كارگاه: مدرك و رشته تحصيلي: شماره همراه:**  **تدريس دارد**🞎 **دروسي كه تدريس دارد: تناسب تدريس با رشته تحصيلي**🞎 | | | | | | | | | | |
| **اسامي هنرآموزان مدرس کامپیوتر** | | | | | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگي** | **شماره همراه** | **ميزان تحصيلات و رشته** | **ساعات تدريس در هفته** | **سابقه تدریس** | **مواد درسي كه تدريس مي كنند** | **کد پرسنلی** | **هنرآموز** | **دبیر** | **مرتبط** | **غیرمرتیط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تعداد هنرجو: سال دهم ( ) سال یازدهم ( ) سال دوازدهم ( )** | | | | | | | | | | |
| **کپی برنامه هفتگی دریافت شد: بلی**🞎 **خیر**🞎  **تطبیق برنامه هفتگی با ساعت دروس/استانداردهاي تخصصي رشته كامپيوتر: بلی**🞎 **خیر**🞎 **رعايت پيوستگي دروس كارگاهي: بلی**🞎 **خیر**🞎  **موارد عدم تطبیق: موارد عدم پيوستگي:**  **ثبت نمرات پودماني: طبق برنامه**🞎 **تاحدودي**🞎 **عدم ثبت**🞎 | | | | | | | | | | |
| **وجود وسایل مستعمل یا بلااستفاده:** | | | | | | | | | | |
| **پيشنهادات و مشكلات هنرستان:** | | | | | | | | | | |
| **مهمترين نكات قابل پيگيري(از ديد بازديدكننده، هنرآموزان، هنرجويان، معاون فني و سرپرست كارگاه):** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:2**  **(نظارت و راهنمایی آموزشی)** |
| نحوه هماهنگی با هنرآموز پیش از ورود به کلاس مجازی/حضوری: گفتگوی تلفنی🞎 ارتباط در فضای مجازی🞎  روش برگزاري كلاس: حضوری🞎 مجازی🞎 ( بستر: شاد🞎 ساير🞎 - شيوه: صوتی🞎 تصویری🞎 نوشتاری🞎 )   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مشاهدة و ارزيابي کلاس درس** | | | | | | | **مولفه** | **زیر مولفه** | **گویه** | مطلوب | قابل ارتقا | مشاهده نشده | | **دانش موضوعی** | **دانش روابط پیش­نیاز** | **رعایت پیش نیازها در تدریس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش محتوا** | **تسلط بر موضوع تدریس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش موضوعی-تربیتی** | **دانش راهبردهای تدریس** | **به کارگيري راهبردهاي تدريس فعال به فراخور موضوع درس(مانند کارِ گروهی، بازی واری، تدریس معکوس و غیره)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش برنامه­ریزی­درسی** | **تهیه و تکمیل محتوای آموزشی برای غنی‌سازی تدریس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش مربوط به هنرجويان** | **انعطاف پذیری تدریس در راستای فهم یا عدم فهم هنرجويان** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش عمومی-تربیتی** | **دانش**  **طراحی**  **آموزشی** | **داشتن طرح درس منسجم مطابق با زمان کلاس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **استفاده از مثال­های مناسب سطح دانش­آموزان به منظور تفهیم بهتر مطالب درسی** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **ساده‌سازی مفاهیم پیچیده درس(استفاده از اینفوگرافی، نقشه مفهومی، نقشه ذهنی و...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **رعایت بودجه بندی پیشنهادی (مطابق با برنامه آموزشی مجازی/حضوری در وضعیت­های سفید/قرمز/زرد)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش**  **مدیریت کلاس**  **و انگیزش** | **توجه به حضوروغیاب و شیوه های کنترل و مدیریت حضور آنان تا پایان کلاس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **مديريت زمان تدريس و بهره مندي حداکثری از زمان برای ارائه مطالب(در کلاس مجازی35 دقیقه)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **ترغیب دانش آموزان برای مشارکت در فرآیند آموزش** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **کنترل و آمادگی برای اتفاقات و رفتار­های پیش بینی نشده و یا مخرب در حین تدریس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش**  **سنجش** | **توجه به سنجش آغازین، تکوینی و تراکمی** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **همسو بودن اهداف یادگیری با ارزشیابی های تکوینی و تراکمی** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **ارائه بازخورد مناسب به پرسش­ها، پیشنهاد­ها، انجام تکالیف و تصحیح خطاهای دانش­آموزان(درکلاس مجازی ترجیحاّ در انتها یا پس از پایان 35 دقیقه تدریس)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **به کارگیری سطوح مختلف حیطه­های یادگیری هنگام طرح سوالات(دانستن، فهمیدن، به کاربستن، تجزیه و تحلیل ...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش**  **روش**  **تدریس** | **مرور درس قبلی پیش از شروع تدریس و ایجاد پیوند و رابطه با درس جدید در ذهن دانش­آموز (با توجه به زمان کلاس)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **بیان اهداف و انتظارات یادگیری در ابتدای تدریس درس جدید** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **استفاده از روش­های نوین تدریس (مشارکتی، کاوشگری، حل مسئله، فعالیت محور، همیار محور و ...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **جمع بندی و خلاصه درس** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **ارائه تکالیف درس جدید در پایان آموزش** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش­آموزش­تفاوت­گرا** | **توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **دانش**  **فناورانه تربیتی**  **محتوا** |  | **استفاده از محتوای آموزشی و وسایل کمک آموزشی مناسب با سطح کلاس (فیلم، اسلايد و ...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **استفاده از امکانات برنامه شاد در آموزش مجازي(ربات نظرسنجی، ربات تکالیف، آزمون­سازی و...)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **به کارگیری مهارت های کلامی مناسب در فایلهای صوتی و تصویری** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **رعایت سقف زمانی استاندارد برای تدریس کلاس مجازی (35 دقیقه)** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **توانایی و تسلط فناورانه در تدریس و هدایت دانش آموزان** | 🞎 | 🞎 | 🞎 | | **جذابیت و وضوح فایل های نوشتاری و دیداری از لحاظ رنگ، فونت و اندازه** | 🞎 | 🞎 | 🞎 |   ميزان رضايت هنرجويان از نحوه تدريس: عالي🞎 خيلي خوب🞎 خوب🞎 متوسط🞎 ضعيف🞎  دفتر الكترونيكي كلاسي هنرآموز: كامل🞎 تاحدودي🞎 عدم وجود🞎 دسترسي به كتب فني🞎 استفاده از كتاب همراه هنرجو🞎  توضيح(نکات برجسته، نکات قابل بهبود، ارائه پیشنهاد): |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:3**  **(بازديد كارگاه)** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | استاندارد فضا و محیط کارگاه | | | | |  | نظام آراستگی محیط کار ( 5S ) | | | | | | | **ردیف** | **عنوان** | **مناسب** | **نامناسب** | **توضیحات** |  | **ردیف** | **هدف** | **عنوان** | **بلی** | **خیر** | **توضیحات** | |  | **ابعاد کارگاه** |  |  |  |  |  | **ساماندهی** | **تفکیک اشیاء ضروری از غیر ضروری** |  |  |  | |  | **کف پوش** |  |  |  |  |  | **دوریختن اشیایی غیر ضروری** |  |  |  | |  | **وسایل روشنایی** |  |  |  |  |  | **نظم و ترتیب** | **استقرار هر چیز در جای مشخص** |  |  |  | |  | **سیستم اطفاء حریق اسپرینکلر** |  |  |  |  |  | **شماره گذاری کلیه سیستم ها** |  |  |  | |  | **تجهیزات سرمایشی** |  |  |  |  |  | **نصب مشخصات سخت افزاری هر سیستم** |  |  |  | |  | **تجهیزات گرمایشی** |  |  |  |  |  | **نصب برنامه هفتگی کارگاه در تابلو اعلانات** |  |  |  | |  | **سیستم حفاظتی دزدگیر** |  |  |  |  |  | **نظم و ترتیب در تابلوی اعلانات** |  |  |  | |  | **سیم ارت** |  |  |  |  |  | **نظافت** | **برنامه ریزی نظافت کارگاه** |  |  |  | |  | **فیوز** |  |  |  |  |  | **شناسایی و رفع خرابی­ها** |  |  |  | |  | **وضعیت شبكه (تعداد سیستم های فعال در شبکه)** |  |  |  |  |  | **نظافت میز و کارگاه** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **پاکیزه کردن محل های دور از چشم** |  |  |  | |  |  | **استانداردسازی** | **علامت گذاری محدوده های خطر** |  |  |  | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | رعايت شيوه نامه­هاي بهداشتي | | | | | 1 | **دستگاه تهويه هوا وجود دارد؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 | | 2 | **فاصله گذاري اجتماعي رعايت شده؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 | | 3 | **اسپري وجود دارد؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 | | 4 | **هنرجويان ماسك دارند؟** | **بلي**🞎 | **خير** 🞎 | | | | | |  |  | **استفاده از تجهیزات ایمنی** |  |  |  | |  |  | **رنگ آمیزی کارگاه** |  |  |  | |  |  | **توجه به زیبایی و آراستگی کارگاه** |  |  |  | |  |  | **استفاده از پرده های مناسب** |  |  |  | |  |  | **انضباط** | **لباس فرم مناسب در کارگاه** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:4**  **(بازديد كارگاه)** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | استاندارد تجهیزات (فنی و حرفه ای و کاردانش) | | | | | | | | | | | | | ردیف | | **وسیله** | **مناسب** | **نامناسب** | توضیحات |  | **ردیف** | **وسیله** | **مناسب** | **نامناسب** | توضیحات | |  | | **Case** |  |  |  |  |  | **اینترنت** |  |  |  | |  | | **مانیتور**  **(صفحه نمایش)** |  |  |  |  |  | **ADSL** |  |  |  | |  | | **موس** |  |  |  |  |  | **کارت کپچر** |  |  |  | |  | | **صفحه کلید** |  |  |  |  |  | **پویشگر** |  |  |  | |  | | **میز کامپیوتر** |  |  |  |  |  | **چاپگر** |  |  |  | |  | | **صندلی** |  |  |  |  |  | **کپسول آتش نشانی** |  |  |  | |  | | **میکرفون**  **( هنرآموز)** |  |  |  |  |  | **جعبه کمک های اولیه** |  |  |  | |  | | **اسپیکر (هنرآموز)** |  |  |  |  |  | **کمد فلزی** |  |  |  | |  | | **هدست** |  |  |  |  |  | **دماسنج دیواری** |  |  |  | |  | | **دیتا پروژکتور** |  |  |  |  |  | **سطل زباله** |  |  |  | |  | | **پرده دیتا** |  |  |  |  | **استاندارد تجهیزات ( ویژه فنی و حرفه ای پایه دوازدهم )** | | | | | |  | | **کتابخانه** |  |  |  |  |  | **Network Camera** |  |  |  | |  | | **وایت برد** |  |  |  |  |  | **MikroTik** |  |  |  | |  | | **رک** |  |  |  |  |  | **NVR** |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  | |
| **تناسب تجهيزات با تعداد هنرجويان: مطلوب🞎 نامطلوب🞎**  **موارد عدم تناسب:** |
| **ملاحظات:** |
| **این کادر مخصوص هنرستان های فنی و حرفه ای است.**  **1-درس راه اندازی و نگهداری تجهیزات شبکه:**   * **کارگاه شبکه وجود دارد: بلی** 🞎 **خیر** 🞎 * **کارگاه سخت افزار وجود دارد: بلی** 🞎 **خیر** 🞎   **2-درس دانش فنی توسط یک نفر هنرآموز تدریس می شود**:  **بلی** 🞎 **خیر** 🞎  **3- درس الزامات محیط کار توسط یک نفر هنرآموز تدریس می شود: بلی** 🞎 **خیر** 🞎 |

|  |
| --- |
| **فرم بازديد از هنرستان هاي فني و حرفه اي و کاردانش گروه آموزشی کامپیوتر صفحه:5**  **(بازديد كارگاه)** |
| **آیا پوستر تجهیزات در کارگاه نصب شده است: بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **نُرم کلاس کارگاهی رعایت شده است(1+24): بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **میزان ساعتی که رشته های غیرکامپیوتر از کارگاه کامپیوتر استفاده می کنند؟ ( )** |
| **تجهيزات با تعداد هنرجويان متناسب است؟ بلی**🞎 **خیر**🞎 **موارد عدم تناسب:** |
| **کپی برنامه هفتگی استفاده از کارگاه کامپیوتر دریافت شد: بلی**🞎 **خیر**🞎 |
| **فعاليت هاي خلاقانه و ابتكاري:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **مخاطرات محیط کارگاه شماره .......** | | | | | | **ردیف** | **مخاطرات** | **دارد** | **ندارد** | **توضیحات** | |  | **فیزیکی(صدا، روشنایی، گرما، سرما و ... )** |  |  |  | |  | **‍ ارگونومیکی(حالت نامناسب بدن و فشار به کمر، کار تکراری با عضو خاصی از بدن و ...)** |  |  |  | |  | **بیولوژیکی(ویروس، باکتری، و ... )** |  |  |  | |  | **مکانیکی(نحوه استقرار، خرابی سیستم ها)** |  |  |  | |  | **روانی(استرس و ... )** |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **برنامه هفتگی کارگاه کامپیوتر شماره .......** | | | | | | | | | | **روز** | **زنگ اول** | | **زنگ دوم** | | **زنگ سوم** | | **زنگ چهارم** | | | **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** | **درس** | **هنرآموز** | | **شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **یکشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **دوشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **سه شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **پنج شنبه** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **مهر و امضاء مدير هنرستان: نام و نام خانوادگي بازديد كننده:** |